

第1号様式（第8条関係）

あいかわ町民活動応援事業申込書

年 月 日

愛 川 町 長 殿

申込者 団 体 名

住所又は所在地

代 表 者 名

このことについて、次のとおり申し込みます。

また、本申込書及び添付書類の内容について、個人情報に係る内容を除き、全て公表することに同意します。

事業の名称	
事業費	総事業費 円 うち補助金充当額 円
事業全体の 実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日
添付資料	(1)団体の概要書（第2号様式） (2)補助対象事業計画書（第3号様式） (3)補助対象事業収支予算書（第4号様式） (4)団体の定款又は規約、会則その他これらに準ずるもの (5)構成員の名簿 (6)その他
備 考	



第3号様式（第8条及び第11条関係）

補助対象事業計画書

事業の概要（いつ、どこで、誰を対象に、何を、どうするのか、どんな効果があるか、簡潔に）※継続団体については前年度の反省点及び課題解決策も記載する
今年度の事業実施スケジュール（具体的な活動内容と実施時期）
来年度以降の予定及び将来の展望等（5年程度の計画を記載）
特記事項（立案にあたって参考にした事例・事業継続のための収益確保策等）

※ 記載欄が足りない場合等は、「別紙のとおり」と表記し別紙を添付すること。

第4号様式（第8条及び第11条関係）

補助対象事業収支予算書

【収入】

項目	金額	内訳・説明
町民活動応援事業補助金	円	補助申請額と同額
	円	
	円	
	円	
収入合計	円	

【支出】

項目	金額	内訳・説明 (単価・数量等)
補助対象経費	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	対象経費の計①	円
補助対象外経費	円	
	円	
	円	
	円	
	対象外経費の計②	円
支出合計（①+②）	円	
補助申請額 (補助対象経費①×補助率： 8 / 10 )	円	※ 補助率8/10、30万円限度

- ※ 収入合計と支出合計が同額となるよう記載すること。
- ※ 予算計上は真に必要なものを十分吟味した上で行き、予算額の見積りは具体的かつ正確を期すること。
- ※ 補助対象とする経費、しない経費は「応募の手引き」を参考にすること。
- ※ 補助対象とならない経費についても実績報告の対象となることから、正確に記載すること。