

# 平成27年度事務事業評価シート

取組みコード 3311

|     |                   |      |        |      |            |
|-----|-------------------|------|--------|------|------------|
| 区分  | 事務事業              | 担当課  | 高齢介護課  | 作成日  | 平成27年5月15日 |
| 事業名 | 高齢者バス割引乗車券購入費助成事業 | 開始年度 | 平成19年度 | 予算科目 | 3.1.4.4.4  |

## 1 事業の概要

|                       |                                                                                                                                        |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総合計画での位置づけ            |                                                                                                                                        |
| 部                     | 第3部 健康でゆとりとふれあいのまちづくり                                                                                                                  |
| 章                     | 第3章 ゆとりと生きがいのある高齢者施策の推進                                                                                                                |
| 節                     | 第1節 生きがいづくりと社会参加の促進                                                                                                                    |
| 基本施策                  | 1 多様な活動への参加促進                                                                                                                          |
| 取組みの基本方向              |                                                                                                                                        |
| 根拠法令等                 | 愛川町高齢者バス割引乗車券購入費助成事業実施要綱                                                                                                               |
| 目的<br>(誰・何を対象に、何のために) | 助成を受けようとする年の1月1日以前から、町内に住民登録のある、満70歳以上の高齢者(助成を受けようとする年度内に満70歳に達するものを含む。)に対し、外出機会の拡大を支援し、社会参加、健康づくり、生きがいの増進等に資するため。                     |
| 内容・方法<br>(何をを行っているのか) | 神奈川中央交通株式会社が販売する高齢者バス割引乗車券の1年券を購入するにあたり、年度内に70歳以上となる方を対象に助成券を発行し、購入費の一部を助成する。<br>平成26年度から購入費用9,850円のうち1年度に一人1回6,000円を助成する。(自己負担3,850円) |

## 2 指標(事業の成果・活動内容等を数字で表します)

|                                 |                                    |                                                 |          |              |        |        |        |
|---------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|--------------|--------|--------|--------|
| 本事業が属する総合計画の節の成果指標              | 指標名                                | 平成21年度                                          | 平成28年度   |              |        |        |        |
|                                 | 『生きがいづくりと社会参加の促進』について「満足」と感じる住民の割合 | 36.9%                                           | 42.0%    |              |        |        |        |
| (A) 総合計画の節の目標を達成するため本事業に求められる成果 |                                    | 外出機会、社会参加、健康づくり、生きがいづくり拡大のために、かなちゃん手形の利用の促進を図る。 |          |              |        |        |        |
| (A)の成果をあげられているか測るための指標(成果指標)    | 増減                                 | 指標の説明                                           | 項目       | 基準年度(平成24年度) | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 |
| かなちゃん手形を定期的に利用される方の割合           | 増                                  | 定期的な利用により、目的が図られる。(かなちゃん手形購入者のうち週1回以上の利用者の割合)   | 計画値      | /            | 35.0   | 40.0   | 45.0   |
|                                 |                                    |                                                 | 実績値      | 25.3         | 46.9   | 41.4   |        |
|                                 |                                    |                                                 | 達成度※自動計算 | /            | 134.0  | 103.5  | 0.0    |
| (B) 成果指標の目標を達成するため本事業において町が行う活動 |                                    | 高齢者のかなちゃん手形購入の利便性を図る。                           |          |              |        |        |        |
| (B)の活動状況を測るための指標(活動指標)          | 増減                                 | 指標の説明                                           | 項目       |              | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 |
| 出張販売の日数                         | 増                                  | かなちゃん手形購入の利便性が高まる。                              | 計画値      | /            | 4.0    | 4.0    | 4.0    |
|                                 |                                    |                                                 | 実績値      | /            | 4.0    | 4.0    |        |
|                                 |                                    |                                                 | 達成度※自動計算 | /            | 100.0  | 100.0  | 0.0    |

※ 増減欄は、指標の値について、増加が望ましい場合に「増」、減少が望ましい場合に「減」を記入する。

## 3 事業費の推移と財源内訳

(E) 平均人件費(円/年) 8,300,000

|                                  |                      |            |              |            |
|----------------------------------|----------------------|------------|--------------|------------|
| 年度                               | 基準年度(決算)<br>(平成24年度) | 平成25年度(決算) | 平成26年度(決算見込) | 平成27年度(予算) |
| (A) 事業費(円)                       | 14,814,557           | 12,271,957 | 11,614,063   | 13,062,000 |
| (B) 概算職員数(人)                     | 0.160                | 0.160      | 0.160        | 0.160      |
| (C) = (B) × (E)<br>人件費(円) ※自動計算  | 1,328,000            | 1,328,000  | 1,328,000    | 1,328,000  |
| (D) = (A) + (C)<br>総事業費(円) ※自動計算 | 16,142,557           | 13,599,957 | 12,942,063   | 14,390,000 |
| 単位当たりコスト※自動計算                    |                      | 638,045.7  | 289,977.8    | 312,610.2  |
| 財源内訳(円)                          | 特定財源                 |            |              |            |
|                                  | 国庫支出金                |            |              |            |
|                                  | 県支出金                 |            |              |            |
|                                  | 地方債                  |            |              |            |
|                                  | その他                  |            |              |            |
| 一般財源※自動計算                        |                      | 16,142,557 | 13,599,957   | 12,942,063 |
|                                  |                      | 14,390,000 |              |            |

#### 4 事業の項目別評価(分析)

| 項目                                   | 判定基準                                       | 判定<br>※一部自動判定 | 評価<br>※自動判定 |
|--------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|-------------|
| <b>妥当性</b><br>(公費を投入して実施することが妥当な事業か) | 法令等で義務付けられた事業である                           |               | B           |
|                                      | 民間サービスで同様の事業は実施されていない、市場原理に委ねることができない      | ○             |             |
|                                      | 国や県において同類種の事業が実施されていない                     | ○             |             |
|                                      | 事業開始時から事業目的や町民のニーズの変化がない                   | ○             |             |
|                                      | 事業・サービスの提供時間帯及び場所は公平に提供されている               |               |             |
|                                      | 受益に応じた負担は適正である                             |               |             |
|                                      | 事業の実施による効果が不特定多数の人に広く及ぶ性質である               |               |             |
|                                      | 町民の日常生活に必要な事業である                           | ○             |             |
| 上記のいずれにも当てはまらない                      |                                            |               |             |
| <b>有効性</b><br>(基準年と比較して成果が上がっているか)   | 成果指標について平成26年度の目標を達成している                   | ○             | A           |
|                                      | 基準年度と比較して成果が向上している                         | ○             |             |
| <b>効率性</b><br>(なるべく費用をかけずに成果を上げているか) | 基準年度と比較して費用の縮減ができている<br>(費用の縮減率が成果の向上率以上か) | 費用減、成果アップ     | A           |
| <b>有用性</b><br>(施策の成果指標の目標達成に貢献しているか) | 総合計画の節の目標達成のための本事業の効果                      | 直接的           | B           |
|                                      | 総合計画の節内での本事業の優先順位                          | 高くない          |             |
| <b>総合評価</b> ※自動判定                    |                                            | 良好に実施できている    |             |

#### 5 特記事項

平成24年度まで購入費用9,000円のうち助成額7,000円(自己負担額2,000円)  
 平成25年度は、購入費用9,000円のうち助成額6,000円(自己負担額3,000円)

#### 6 自己評価(担当課)

| 評価結果   | <input checked="" type="radio"/> 現状維持                                                                           | <input type="radio"/> 拡充 | <input type="radio"/> 改善 | <input type="radio"/> 縮小 | <input type="radio"/> 再構築 | <input type="radio"/> 廃止 |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 理由     | 年齢等により車等の免許の返納等を行ったり、日中家族が仕事等で家にいないなどの理由で、車での外出が出来ない高齢者もおり、その高齢者の外出機会の拡大を支援し、社会参加、健康づくり、生きがいの増進に必要な不可欠と考えているため。 |                          |                          |                          |                           |                          |
| 今後の方向性 | かなちゃん手形を購入した高齢者の利用率を更に向上させるため、かなちゃん手形の利用方法等の周知をする。                                                              |                          |                          |                          |                           |                          |

#### 7 1次評価(庁内行政評価委員会)

| 評価結果         | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 拡充 | <input type="radio"/> 改善 | <input type="radio"/> 縮小 | <input type="radio"/> 再構築 | <input type="radio"/> 廃止 |
|--------------|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 今後の方向性に係る意見等 | 所管課の方向性のとおり                           |                          |                          |                          |                           |                          |

#### 8 2次評価(外部評価:行政改革推進委員会)

| 評価結果         | <input type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 拡充 | <input type="radio"/> 改善 | <input type="radio"/> 縮小 | <input type="radio"/> 再構築 | <input type="radio"/> 廃止 |
|--------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 今後の方向性に係る意見等 | /                          |                          |                          |                          |                           |                          |

#### 9 2次評価(実施のない場合は1次評価)を踏まえた対応案(担当課)

現状のまま引き続き事業を実施する。利用率の向上の周知については、かなちゃん手形の周知チラシ等や広報などに掲載する等、平成27年度中に検討し、可能であれば平成28年度から実施する。

#### 10 町の最終方針(行政改革推進本部会議)

| 評価結果    | <input checked="" type="radio"/> 現状維持       | <input type="radio"/> 拡充 | <input type="radio"/> 改善 | <input type="radio"/> 縮小 | <input type="radio"/> 再構築 | <input type="radio"/> 廃止 |
|---------|---------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 理由・改善方針 | 所管課の方向性のとおり、周知方法の拡充などにより利用率向上を図りながら事業を継続する。 |                          |                          |                          |                           |                          |