令和７年度　愛川町多言語版生活ガイドブック作成業務委託に係る

企画提案書作成要領

愛川町が実施する「令和７年度　愛川町多言語版生活ガイドブック作成業務委託」に関し，公募型プロポーザル参加者が提案書を作成するために必要な事項は次のとおりとする。

公募型プロポーザル参加者は、本作成要領、「令和７年度　愛川町多言語版生活ガイドブック作成業務委託に係る公募型プロポーザル実施要綱」及び「令和７年度　愛川町多言語版生活ガイドブック作成業務委託仕様書」を確認の上、この要領により、必要な書類を提出するものとする。

1. 業務名

令和７年度　愛川町多言語版生活ガイドブック作成業務委託

1. 企画提案書の記載事項

（１）コンセプト

多言語版生活ガイドブック（以下「ガイドブック」という。）に対する基本的な考え方（意義や目的に対する理解）や取り組む意欲などを示した上で、コンセプト及びＰＲポイントを具体的に記載すること。

（２）実績

直接受注した業務として、過去５年間以内に本業務と同種の業務に関する実績を記載すること。

1. 体制

ガイドブックの作成に伴い、実施体制（人員、役割など）を明確に示すこと。

・統括責任者、担当者の氏名、所属、役職、担当する業務、実績等を記載すること。

・原稿作成を担当するものの、氏名、所属、役職、多文化共生及び外国人支援業務に関する経験及び知識を記載すること。

1. スケジュール

契約から納品までの工程を工程ごとに明示すること。また、提案事業者（受注者）と本町の役割分担を明記すること。

1. ページ構成案及び原稿作成

ガイドブックのページ構成案を記載すること。

また、原稿サンプルとして「在留資格・在留資格に関する手続き」に関する原稿を　　２，５００文字以内で作成すること。

1. デザイン

ガイドブックの「在留資格・在留資格に関する手続き」ページのデザインイメージを記載すること。紙面の具体的なイメージを記載すること。

1. 独自の提案

独自の提案について記載すること。

1. 企画提案書作成に当たっての留意事項

簡潔で分かりやすい表現で記載し、専門用語など分かりづらい用語については、脚注により説明を付記すること。