

就 労（ 内 定 ） 証 明 書

（保護者記入欄）

フリガナ		生年 月日	年 月 日
保護者氏名			
住 所			

（会社等記入欄）

勤務先名称			
勤務先所在地	電話（ ） —		
雇用等の形態	常 勤 ・ パー ト ・ 自 営 ・ その他（ ）		
仕事の内容			
就職年月日 （就労予定日）	平成・令和 年 月 日	平均就労日数	月 日間（週 日間）
勤務時間等 ※曜日によって異なる場合は曜日ごとに記入	午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分（月・火・水・木・金・土）	うち休憩時間 時間 分	
	午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分（月・火・水・木・金・土）	うち休憩時間 時間 分	
	午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分（月・火・水・木・金・土）	うち休憩時間 時間 分	
休日・休業日	毎週 曜日 ・ その他（祝祭日・年始年末・お盆休み）		
内職の場合 ※該当事項を○で囲む	仕事は	いつもある ・ 時々ないことがある ・ ないことが多い	
	仕事を	取りに来てもらう ・ 届ける ・ その他（ ）	
備 考			

上記のとおり就労（内定）又は当方から仕事を発注していることを証明します。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

令和 年 月 日 事業所所在地 _____

事業所名 _____

代表者職氏名 _____

電話番号 _____

担当者名 _____

担当者連絡先 _____

※証明者の方は、裏面をご確認ください。

証明者の方へ

この証明書を記入する際には、下記の事項にご注意ください。

- ①この証明書は放課後児童クラブ入所のために使用するもので、その他の目的に使用することはありません。
 - ②自営業の場合は、事業主が証明してください。
 - ③各証明事項について、漏れのないように記入又は該当事項に○で囲んでください。
(虚偽の証明は無効です。)
 - ④消えるペンや鉛筆等で記入しないでください。(修正液・テープ等使用不可)
 - ⑤雇用形態が派遣の場合の証明者は、派遣元・派遣先のどちらでも構いません。
 - ⑥平均就労日数欄で、月の日数は「週の日数×4の日数」を記入してください。
- ◎証明内容を照会させていただく場合がありますので、ご了承ください。

問合せ先

愛川町教育委員会生涯学習課青少年教育班

電話 046-285-6959