

令和5年度「第3次愛川町生涯学習推進プラン」及び
「第3次愛川町男女共同参画基本計画」策定業務委託
仕様書

1 業務名

令和5年度「第3次愛川町生涯学習推進プラン」及び「第3次愛川町男女共同参画基本計画」策定業務委託

2 目的

平成30年度に策定した「第2次愛川町生涯学習推進プラン・後期基本計画」及び「第2次愛川町男女共同参画基本計画・後期基本計画」の計画期間が令和5年度に終了することから、両計画の第3次計画を策定するもの。

3 履行期間

契約締結日から令和6年3月31日まで

4 業務内容

次期計画の策定作業を効率的に進めるため、次の業務を行うものとする。

なお、業務内容は、計画に必要と思われる事項を示したものであり、プロポーザルの実施により決定した受託者の提案内容に応じて仕様を変更する場合がある。

(1) 基礎データの収集・整理

① 現行計画の検証

これまでの進捗状況の評価を行う。

② 本町の現状把握

本町の現状を把握・整理するとともに、上位計画及び関連計画についても考慮しながら、本町の基礎的データを収集・整理する。

③ 国・県等の動向の把握

近隣・類似自治体との比較や、本町を取り巻く社会経済状況を的確に捉え、最新の動向等を整理する。

(2) 計画策定支援

① 令和4年度に実施した町民意識調査の結果から本町の強み・弱みを整理し、本町の施策の方向性を提示する。新たな社会潮流を鑑みた内容を取り入れ、本町の特色を生かした計画となるよう、基本理念及び基本方針を提案する。

② 本町のこれまでの取り組みや現行の各種事業を分析し、先を見据えた施策の企画立案に向けた提案を行う。

③ 町の総合計画をはじめとする、他の行政計画との整合性を図る。

(3) 各種会議の運営支援

庁内における各種会議に向けた必要な会議資料の作成、運営にかかるアドバイス、会議への参加をし、円滑な会議運営の支援を行う。

- ・学識経験者等で構成された会議への参加及び資料作成補助 各2回程度
- ・課長級等の職員で構成された委員会への参加及び資料作成補助 各1回程度

- ・係長級の職員で構成された会議への参加及び資料作成補助 各1回程度
- (4) パブリックコメントに関する支援

計画案に対し、本町が実施するパブリックコメントについて、ホームページに掲載する資料のとりまとめや、パブリックコメントによる意見への対応方法などの助言を行う。

- (5) 計画のとりまとめ

パブリックコメント実施後、寄せられた意見を踏まえた検討、反映を行い、「第3次愛川町生涯学習推進プラン」・「第3次愛川町男女共同参画基本計画」、さらにそれぞれの概要版を整え、印刷を行う。

5 納品

- (1) 「第3次愛川町生涯学習推進プラン」及び「第3次愛川町男女共同参画基本計画」
・・・各A4判カラー刷り、80ページ程度、150部
- (2) 計画概要版・・・各A4判カラー刷り、8ページ、500部
- (3) 電子データ（計画及び概要版）

6 その他

- (1) 本業務の成果品は、すべて発注者に帰属する。受注者は、発注者の許可なく他に使用・公表・複製・貸与してはならない。
- (2) 本仕様に記載されていない事項であっても、業務履行上必要な基本事項に変更の必要が認められた場合には、その都度協議して定めるものとする。
- (3) 本業務上知り得た行政及び個人の情報に関する秘密については、個人情報の保護に関する法令等を遵守し、適正に取り扱うこと。