

就 労 （ 内 定 ） 証 明 書

(保護者記入欄)

フリガナ 保護者氏名		生年 月日	年 月 日
住 所	電話 () -		

(会社等記入欄)

勤務先名称			
勤務先所在地	電話 () -		
雇用等の形態	常 勤 ・ パー ト ・ 自 営 ・ その他 ()		
仕事の内容			
就職年月日 (就労予定日)	平成・令和 年 月 日	平均就労日数	月 日間 (週 日間)
勤務時間等 ※曜日によって異なる場合は曜日ごとに記入	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 (月・火・水・木・金・土)	うち休憩時間 時間 分	
	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 (月・火・水・木・金・土)	うち休憩時間 時間 分	
	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 (月・火・水・木・金・土)	うち休憩時間 時間 分	
休日・休業日	毎週 曜日 ・ その他 ()		
内職の場合 ※該当事項を○で 囲む	仕事は	いつもある ・ 時々ないことがある ・ ないことが多い	
	仕事を	取りに来てもらう ・ 届ける ・ その他 ()	
備 考			

上記のとおり就労（内定）又は当方から仕事を発注していることを証明します。

令和 年 月 日

事業所所在地 _____

事業所名 _____

代表者職氏名 _____ ④

電話番号 _____

※証明者の方は、裏面をご確認ください。

証明者の方へ

この証明書を記入する際には、下記の事項にご注意ください。

- ①この証明書は放課後児童クラブ入所のために使用するもので、その他の目的に使用することはありません。
 - ②社印、代表者印がないものは無効です。（ただし、支店等で証明される場合は支店長等の氏名と印で結構です。）
 - ③自営業の場合は、事業主が証明してください。
 - ④各証明事項について、漏れのないように記入又は該当事項に○で囲んでください。（虚偽の証明は無効です。）
 - ⑤訂正したときは、社印、代表者印で訂正印を押印してください。
（修正液等での訂正は認められません）
 - ⑥雇用形態が派遣の場合の証明者は、派遣元・派遣先のどちらでも構いません。
 - ⑦平均就労日数欄で、月の日数は「週の日数×4の日数」を記入してください。
- ◎証明内容を照会させていただく場合がありますので、ご了承ください。

問合せ先

愛川町教育委員会生涯学習課青少年教育班

電話 046-285-6959