履 歴 書

令和 年 月 日 現在

写真を貼る位置
 1 縦36～40mm
 2 横24～30mm
 3 本人単身胸か
 ら上
 4 6ヵ月以内に
 撮影したもの
 5 裏面のりづけ

ふりがな	職員番号
氏 名	*
※ 昭和 平成	※ 男・女
年 月 日生 (満 歳)	

ふりがな	電 話
現住所 〒	(自)
	(携)
ふりがな	電 話
現住所 〒 (変更があった場合に記入する)	(自)
	(携)

年	月	免 許・資 格 (教員免許等、教育に関するものと、普通自動車の免許を記入してください)
S・H		

年	月	学 歴 (中学校卒業から現在までの学歴の部分を記入してください。浪人の期間は含めません。)
S・H		中 学 校 卒 業
S・H		※卒・修・中退

特技、好きな教科、指導できる部活動(中学校の場合)など

本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入)

年	月	日	履歴	年	月	日	履歴
		から	高校卒業	16		から	(※正規・臨任・非常勤)
		まで				まで	
		から	(※正規・臨任・非常勤)	17		から	(※正規・臨任・非常勤)
		まで				まで	
		から	(※正規・臨任・非常勤)	18		から	(※正規・臨任・非常勤)
		まで				まで	
		から	(※正規・臨任・非常勤)	19		から	(※正規・臨任・非常勤)
		まで				まで	
		から	(※正規・臨任・非常勤)	20		から	(※正規・臨任・非常勤)
		まで				まで	
		から	(※正規・臨任・非常勤)	21		から	(※正規・臨任・非常勤)
		まで				まで	
		から	(※正規・臨任・非常勤)	22		から	(※正規・臨任・非常勤)
		まで				まで	
		から	(※正規・臨任・非常勤)	23		から	(※正規・臨任・非常勤)
		まで				まで	
		から	(※正規・臨任・非常勤)	24		から	(※正規・臨任・非常勤)
		まで				まで	
		から	(※正規・臨任・非常勤)	25		から	(※正規・臨任・非常勤)
		まで				まで	
		から	(※正規・臨任・非常勤)	26		から	(※正規・臨任・非常勤)
		まで				まで	
		から	(※正規・臨任・非常勤)	27		から	(※正規・臨任・非常勤)
		まで				まで	
		から	(※正規・臨任・非常勤)	28		から	(※正規・臨任・非常勤)
		まで				まで	
		から	(※正規・臨任・非常勤)	29		から	(※正規・臨任・非常勤)
		まで				まで	
		から	(※正規・臨任・非常勤)	30		から	(※正規・臨任・非常勤)
		まで				まで	

年	月	日	健康診断	診断書提出	年	月	日	健康診断	診断書提出
1			※健康審査会・校内健康診断	*	6			※健康審査会・校内健康診断	*
2			※健康審査会・校内健康診断	*	7			※健康審査会・校内健康診断	*
3			※健康審査会・校内健康診断	*	8			※健康審査会・校内健康診断	*
4			※健康審査会・校内健康診断	*	9			※健康審査会・校内健康診断	*
5			※健康審査会・校内健康診断	*	10			※健康審査会・校内健康診断	*

記入上の注意

- 鉛筆以外の黒または青の筆記用具で記入してください。
- ※印のところは、該当するものを○で囲んでください。
- *印のところは、記入しないでください。

4 学歴欄、職歴欄は空白の期間のないように記入してください。

この履歴書は任用時に必要な書類です。任用にあたって学校長、市町村教育委員会を通じて教育事務所に提出され、初任給算定の基礎となります。正確に記入してください。

なお、ここに記載された個人情報については、上記の目的以外には使用しません。

年	月	日	履歴	年	月	日	履歴
			〔 高校卒業後の履歴を記入してください。在学中のアルバイトは記入する必要はありません。 〕				〔 わかる範囲で日にも入れてください。無職の期間も記入してください。 〕
31			から	46			から
			まで				まで
			(※正規・臨任・非常勤)				(※正規・臨任・非常勤)
32			から	47			から
			まで				まで
			(※正規・臨任・非常勤)				(※正規・臨任・非常勤)
33			から	48			から
			まで				まで
			(※正規・臨任・非常勤)				(※正規・臨任・非常勤)
34			から	49			から
			まで				まで
			(※正規・臨任・非常勤)				(※正規・臨任・非常勤)
35			から	50			から
			まで				まで
			(※正規・臨任・非常勤)				(※正規・臨任・非常勤)
36			から	51			から
			まで				まで
			(※正規・臨任・非常勤)				(※正規・臨任・非常勤)
37			から	52			から
			まで				まで
			(※正規・臨任・非常勤)				(※正規・臨任・非常勤)
38			から	53			から
			まで				まで
			(※正規・臨任・非常勤)				(※正規・臨任・非常勤)
39			から	54			から
			まで				まで
			(※正規・臨任・非常勤)				(※正規・臨任・非常勤)
40			から	55			から
			まで				まで
			(※正規・臨任・非常勤)				(※正規・臨任・非常勤)
41			から	56			から
			まで				まで
			(※正規・臨任・非常勤)				(※正規・臨任・非常勤)
42			から	57			から
			まで				まで
			(※正規・臨任・非常勤)				(※正規・臨任・非常勤)
43			から	58			から
			まで				まで
			(※正規・臨任・非常勤)				(※正規・臨任・非常勤)
44			から	59			から
			まで				まで
			(※正規・臨任・非常勤)				(※正規・臨任・非常勤)
45			から	60			から
			まで				まで
			(※正規・臨任・非常勤)				(※正規・臨任・非常勤)

年	月	日	健康診断	診断書提出	年	月	日	健康診断	診断書提出
1			※健康審査会・校内健康診断	*	6			※健康審査会・校内健康診断	*
2			※健康審査会・校内健康診断	*	7			※健康審査会・校内健康診断	*
3			※健康審査会・校内健康診断	*	8			※健康審査会・校内健康診断	*
4			※健康審査会・校内健康診断	*	9			※健康審査会・校内健康診断	*
5			※健康審査会・校内健康診断	*	10			※健康審査会・校内健康診断	*

記入上の注意

- 鉛筆以外の黒または青の筆記用具で記入してください。
- ※印のところは、該当するものを○で囲んでください。
- *印のところは、記入しないでください。

4 学歴欄、職歴欄は空白の期間のないように記入してください。

この履歴書は任用時に必要な書類です。任用にあたって学校長、市町村教育委員会を通じて教育事務所に提出され、初任給算定の基礎となります。正確に記入してください。

なお、ここに記載された個人情報については、上記の目的以外には使用しません。