

# 申請書の記入方法

- ① 日付 ⇒ 愛川町教育委員会教育総務課（愛川町役場3階）に申請書を提出する日を記入します。
- ② 申請者（保護者） ⇒ 生徒の保護者を申請者としてください。申請者の住所・氏名・自宅の電話番号・携帯電話番号、生年月日を記入していただき、氏名の横の㊟の上に押印してください。
- ③ 配偶者の氏名・生年月日を記入してください。（無の場合は記入不要です。）
- ④ 申請者・配偶者の氏名をもう一度記入してください。（18歳以上の方は、自筆で御記入ください。）

	バス通学助成金を希望される方	自転車・電動アシスト自転車通学助成金を希望される方
⑤ 1 助成の種類	バス通学助成金を☑（チェック）します。	自転車・電動アシスト自転車通学助成金のいずれかに☑（チェック）します
⑥ 2 生徒の状況	全て記入します。	全て記入します。
⑦ 3 通学の状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通学方法の欄の「1 バス通学」を○で囲みます。</li> <li>・バス通学の場合はバス乗車区間の欄に乗降車するバス停名を記入してください。</li> <li>・休学・停学の有無の欄は、令和5年度で休学や停学がない場合は「なし」を○で囲みます。令和5年度で休学や停学がある場合は「あり」を○で囲み、休学・停学のどちらかに○をし、期間を記入します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通学方法の欄の「2 自転車通学」を○で囲みます。</li> <li>・自転車通学の場合はバス乗車区間の欄と休学・停学の有無の欄は、記入不要です。</li> </ul>
添付書類	通学定期をご利用の方は、申請時に有効な申請区間の通学定期の券面の写し又は領収書を添付してください。	領収書・レシート・販売証明書・自転車保険加入時の書類などの、自転車本体の購入金額がわかる書類の写し

- ⑧ 4 高等学校等証明欄 ⇒ 在学する高等学校等から証明を受けてください。申請者は記入しないでください。
- ⑨ 5 助成金額 ⇒ 記入しないでください。
- ⑩ 6 助成金振込先 ⇒ 助成金の振込を希望する金融機関口座を記入します。申請者（保護者）と同人名義の金融機関口座としてください。

## 助成金申請までの流れ

