

第1号様式（第2条、第5条、第9条関係）

法定外公共物占用許可申請書

新規	更新	変更	愛川町指令	号
			外占第	
			令和 年 月 日	

令和 年 月 日

愛川町長 殿

〒
住 所

氏 名

担当者
TEL

愛川町法定外公共物の管理等に関する条例第4条第1項の規定により申請します。

占用の目的					
申請物件	<input type="checkbox"/> 水路 <input type="checkbox"/> 認定外道路				
占用の場所	場 所	愛川町			番地先
占用物件	名 称	規 模	数 量	面積等	
占用の期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	間	占用物件 の 構 造		
工事の期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	間	工事实施 の 方 法	直 営 ・ 請 負 (掘削面積 m ²)	
法定外公共物 の 復 旧 方 法	自 費 復 旧 (本 復 旧 ・ 仮 復 旧) 管理者復旧 (復旧面積 m ²)		添付書類	案内図・公図(写)・平面図 求積図・構造図・横断図 同意書・現況写真	
備 考					

※記載方法については、裏面を参照してください。

記載要領

1.

新	更	変
規	新	更

については、該当するものを○で囲み、更新、変更の場合には、従前の許可書等の番号及び年月日を記載すること。
2. 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
3. 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。
4. 変更の許可申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（ ）書きすること。
5. その他必要な書類を添付した場合は、「備考欄」にその書類名を記載すること。