

委任状 (愛川町長 あて)

記載例

※委任する本人が作成し、手書きの場合は消えないボールペンで記載してください。


作成年月日	令和△△ 年 △△ 月 △△ 日		
委任する人	住所	愛川町角田251番地の1	
	氏名	愛川 太郎	生年月日 大正・昭和(平成)・令和・西暦 〇〇年〇〇月〇〇日
		※本人の署名または記名押印	電話番号

私は次の者を代理人と定め、下記の委任事項に関する権限を委任します。

代理人	住所	厚木市中町3丁目17番17号 厚木ハイム101号室	
	氏名	厚木 一郎	生年月日 大正・昭和(平成)・令和・西暦 〇〇年〇〇月〇〇日

◆委任する本人以外が対象者となる場合、下記に対象者の氏名等を記載してください。
対象者の氏名 () 委任者との関係 ()

委任する項目に、証明の通数等をご記載ください。

委任事項	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票の写し、記載事項証明書(世帯全員/一部)	1 通	の交付申請及び受領に関すること。	
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し(全部/一部証明)	通		
	<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍謄抄本(全部/個人事項証明)	通		
	<input type="checkbox"/> 除籍/改製原戸籍謄抄本	1 通		
	<input type="checkbox"/> 出生から死亡までの戸籍謄本等	各 通		
	<input type="checkbox"/> 身分証明書	通		
	<input type="checkbox"/> _____ 届【受理・届出書記載事項※】証明書	通		
	(※記載事項証明書は請求理由及び提出先：)			
	※戸籍や身分証明書の請求には本籍、筆頭者氏名(戸籍のみ)の記載も必要となります。			
	<input checked="" type="checkbox"/> マイナンバー入り住民票の写し・記載事項証明書1通の交付申請に関すること。 (請求理由及び提出先：就職のため、勤務先に提出)	※マイナンバー入りの住民票の写しはご本人様あてに郵送いたします。		
<input checked="" type="checkbox"/> 住民異動(転入・転出・転居・世帯変更等)の届出に関すること。				
<input checked="" type="checkbox"/> ①印鑑登録申請、廃止届、②再登録申請に関すること。 ※①・②は登録する印鑑を右欄に押印 → 				
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード・電子証明書の各種申請※に関すること。 (※申請内容を具体的に記入：)				
<input type="checkbox"/> その他 ()				

※委任状は全て作成した状態でお持ちください。代理人による追記等はできません。
※代理人の本人確認を行いますので、運転免許証、マイナンバーカード等をお持ちください。