

# 委任状

※委任する本人がボールペンで全て記入してください。

愛川町長 あて

委任状作成日		年 月 日		
委任する人	住所			
	氏名	(印)	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
			電話番号	- -

私は次の者を代理人と定め、下記の委任事項に関する権限を委任します。

代理人	住所			
	氏名		生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日

□はレ点を、【 】の中の選択肢は○で印をつけてください。

委任事項	対象者	<input type="checkbox"/> 委任する本人 <input type="checkbox"/> 委任する本人以外（対象者氏名 _____）			
	<input type="checkbox"/> 【世帯全員・一部】の住民票の写し	通	の交付申請及び受領に関すること。		
	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本（全部事項証明）	通			
	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本（一部事項証明）	通			
	<input type="checkbox"/> 【除籍・改製原戸籍】謄本等	通			
	<input type="checkbox"/> 出生から死亡までの戸籍謄本等	各 通			
	<input type="checkbox"/> 身分証明書	通			
	<input type="checkbox"/> _____ 届【受理・届出書記載事項】証明書	通			
	(請求理由及び提出先： _____)				
	※戸籍や身分証明書の請求には本籍・筆頭者氏名の記載が必要となります。				
<input type="checkbox"/> マイナンバー入り住民票の写し	通	の交付申請に関すること。			
(請求理由及び提出先： _____)					
※マイナンバー入りの住民票の写しはご本人様あてに郵送いたします。					
<input type="checkbox"/> 【転入・転出・転居】手続きに関すること。					
<input type="checkbox"/> 印鑑登録申請に関すること。					
<input type="checkbox"/> 印鑑登録廃止届及び再登録申請に関すること。					
<input type="checkbox"/> その他（ _____ ）					

<注意>

※必ず委任する本人が上記の枠内を全部記入してください。

※代理人ご自身が確認できる「運転免許証」「マイナンバーカード（個人番号カード）」「顔写真付き住民基本台帳カード」「パスポート」等をお持ちください。