

就労証明書

・該当する場合のみ記載が必要な項目と保護者記載欄(No.8~No.19)を除く全ての項目は必ず記入してください。※記載漏れがあると受付ができない場合があります。
・該当する場合のみ記載が必要な項目: No.8~No.18
・本様式は、保育所等施設の利用(申込)児童の保護者当の就労(内定)状況等を把握するため、保護者等が事業所等から証明を受け、愛川町に提出するものです。
証明日から3か月を過ぎて提出されたものは無効です。
・就労証明書の様式(Excel)・記載要領については、町HPからダウンロードをお願いします。
※代表者印は必要ありません。 ※鉛筆や消えるペンで記載しないでください。
※訂正の場合は2本線で訂正してください。(修正テープ等使用不可)

証明日(証明書発行日)を記載してください。年度用

証明日	西暦	2024	年	10	月	1	日
事業所名	〇〇株式会社						
代表者名	代表取締役 〇〇 〇〇						
所在地	神奈川県〇〇市〇〇1-1-1						
電話番号	000	—	123	—	456		
担当者名	総務課 〇〇						
記載者連絡先	000	—	111	—	222		

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は変更を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	現在の就労状況について該当する項目をチェック(レ点記入)してください。 ※いずれも該当しない場合は「□その他」をチェックし、カッコ内に簡潔に記載してください。	
1	業種	<input checked="" type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()	
2	フリガナ 本人氏名	いずれかにチェックしてください。 愛川 太郎	
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 <input type="checkbox"/> 〇〇 住所 愛川	右上欄に記載の事業所名・所在地・電話番号と異なる場合は、本人が実際に働いている事業所名・勤務先住所を記載してください。
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業員	○過当たりの就労時間・日数が定められている場合、4(週)を乗じた時間・日数を記載してください。 ○年あたりの就労時間・日数が定められている場合、月当たりの時間・日数は12(月)で除したものを、週当たり日数は48(週)で除したものを記載してください。
6	就労時間 (固定就労の場合)	通常の勤務日について該当する項目にチェックしてください。	
		<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 合時	一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日
		平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60.00 分)	~ 時 分 (うち休憩時間 分) ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
就労時間 (変則就労の場合)	日々の就労時間が定められていない就労者は、こちらに記入してください。※別途、シフト表(1か月分)を提出してください。		
	主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
	最も可能性の高い(勤務回数が多い)時間帯を記載してください。		
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2024 年 9 月 21 日/月 183.00 時間/月	直近3か月の1か月当たりの就労日数、就労時間数について、新しい年・月から記載してください。 ※育児休業等で直近3か月において1か月分の就労実績がない場合は、育児休業取得前の(産休・育休等取得月を除いた)就労実績を記入してください。 ※新規採用等で就労実績がない場合は、今後の就労見込みを記載してください。
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み	○取得中(又は取得予定)の育児休業の期間を記載の上、短縮の可否を追加記載項目の欄に記載してください。 ○1年以内に取得済みの育児休業の実績がある場合は、 <input type="checkbox"/> 取得済み にチェックし、その取得実績を記載してください。
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由	期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み	年 月
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無	○雇用期間について「□有期」の場合は、契約更新の有無について該当するものチェックしてください。
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定	
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否	○育児休業を取得中、または取得予定の場合は、育休短縮(保育所等入所内定時)と育休延長の可否をチェックしてください。
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否	
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日	
18	備考欄		
19	保護者記載欄	児童名	生年月日 施設名 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
		児童名	生年月日 施設名 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
		児童名	生年月日 施設名 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
		児童名	生年月日 施設名 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

※変則就労の方は別途、就労日が分かるシフト表の写し(1か月分、任意様式)を添付してください。
※新規採用等で就労実績がない場合は、今後の就労見込みを記載してください。