住所等異動届

教育・保育給付支給認定
子育てのための施設等利用給付認定 変更申請書

（施設利用申請の更新を含む）

※施設ごとに記入

第6号様式（第9条関係）

【申請にあたっての同意事項】
※子ども・子育て支援法第16条の規定または同法第30条の3において準用する同法第16条の規定に基づき、申請者や同居親族の住民記録情報、税情報（マイナンバーを用いた情報連携を含む）、その他認定、入所、保育料決定などに必要な情報について愛川町が照会すること
※申請書等に記載した事項については、利用調整や教育・保育の運営に必要と認められる場合に、施設・事業者に提供すること
※認定審査のために、申請児童の保護者の雇用主などの関係者に照会を行うこと
※申請内容に虚偽（提出書類の偽造・改ざん等含む）があった場合は、給付認定の取り消し、退所となる場合があること
※必要書類を期限までに提出すること

以上のことについて同意し、次のとおり変更申請します。

愛川町長 あて

申請日	令和　　年　　月　　日

※住所や氏名が変更になった場合は、変更後の住所や氏名を記入してください。

認定保護者	住所	愛川町	電話番号	
	氏名			父携帯 ・ 母携帯 ・ 自宅 ・ その他（　　）

施設名	該当に○	児童氏名	生年月日	年度当初時点の年齢
	在籍 ・ 申込中		年　月　日	歳
	在籍 ・ 申込中		年　月　日	歳
	在籍 ・ 申込中		年　月　日	歳

変更する項目にレ点をし、必要事項を記入のうえ、裏面を参照し必要な書類を添付してください。

※変更を希望する月の前月20日までに、利用施設（申込中の場合は町子育て支援課）へ提出してください。

変更申請提出の翌月1日から認定の内容などが変更となります。

変更事由の発生日	令和　　年　　月　　日

	変更前	変更後
□住所変更		
□電話番号変更		
□保護者変更		
□氏名変更		
□保育時間 ※教育・保育給付認定のみ	□保育標準時間 □保育短時間	□保育標準時間 □保育短時間 ※理由（　　）
□認定区分の変更、追加 ※幼稚園、認定こども園のみ	□第1号 □第2号 □第3号 □1号 □2号	□第1号 □第2号 □第3号 □1号 ※理由（　　） ※「保育の必要性の認定」を受ける場合は裏面を記入
□保育を必要とする事由について	（変更者氏名：　　続柄：　　） □就労 □求職活動 □疾病・障がい □看護・介護 □妊娠・出産 □育休中 □その他（　　）	□就労 □求職活動 □疾病・障がい □看護・介護 □妊娠・出産 □育休中 □その他（　　）

□世帯構成の変更	□婚姻 （氏名：　　生年月日：　　年　月　日） □離婚 □死別（亡くなられた方：　　） □その他 家族構成の変更 （氏名：　　生年月日：　　年　月　日 続柄：　　（ 増 ・ 減 ）） （氏名：　　生年月日：　　年　月　日 続柄：　　（ 増 ・ 減 ））
□就労状況の変更	（変更者氏名：　　続柄：　　） □就職 □内定 □育児休業から復職（復職日：　　年　月　日） □転職 □会社名変更 □勤務地変更・異動 □契約期間の更新 □就労時間・日数等変更 □退職 □退職して求職活動※求職活動での保育認定は2か月 □その他（　　）
□妊娠 □出産	□妊娠した（出産予定日：　　年　月　日）→ □産休有 □産休無 □退職 □出産した（出産日：　　年　月　日） ※出産後の保育所等の継続利用について □継続利用を希望する → □育休取得（　　年　月　日までの予定） □職場復帰 □その他（　　） □継続利用を希望しない（退所する）
□入所保留中の求職活動認定の更新	更新前の教育・保育給付認定期間：　　年　月　日～　　年　月　日
□退園	幼稚園・認定こども園のみ ※保育部分の利用者は別様式 理由（　　）
□その他変更事項	

※以下は愛川町子育て支援課・施設記入欄

受付日	令和　　年　　月　　日	受付担当者					
課長		施設長		子ども保育班		変　更	月分から
きょうだい同時申請	□なし □あり ※マイナンバー届出書は（児童名：　　）（年度当初年齢：　　歳）（施設名：　　）に添付						

必要添付書類一覧

変更事項		添付が必要な書類
世帯構成の変更	婚姻	①婚姻相手の「保育を必要とする事由」を確認する書類（就労証明書等） ②マイナンバー届出書
認定区分の変更・追加 ※1号・第1号認定からの第2号・第3号認定変更希望者のみ		保育を必要とすることを証明する書類を提出してください。 必要書類は下記を参考。町子育て支援課（電話：046-285-2111 内線3364)へお問い合わせください。
就労状況の変更	就職 内定 育児休業から復職 転職 会社名変更 勤務地変更・異動 就労時間・日数等変更	就労証明書
	退職 退職して求職活動	・退職後、求職活動をする → 求職活動等に関する申立書 ・退職後、転職先決定・内定 → 就労証明書 ・退職後、保育所等を退所する → 保育所退所届 ※子育てのための施設等利用給付認定の場合は、この変更申請書のみを提出してください。
妊娠		母子健康手帳の写し（表紙と出産予定日を記載したページ） ※出産予定日の産前産後各8週（多胎妊娠の場合は産前14週）を含む月の前月20日までに提出してください。
出産		母子健康手帳の写し（表紙と出産日が記載されたページ） ・出産後、育児休業を取得 → 就労証明書 ・出産後、育児休業を取らずに復職 → 就労証明書 ・出産後、保育所等を退所する → 保育所退所届 ※子育てのための施設等利用給付認定の場合は、この変更申請書のみを提出してください。
入所保留中の求職活動認定の更新 ※教育・保育給付認定のみ		求職活動等に関する申立書
その他		個々の状況により必要書類が異なりますので、町子育て支援課（電話：046-285-2111 内線3364)へお問い合わせください。

※教育・保育給付認定 ： 保育園や小規模保育施設、認定こども園、新制度移行幼稚園などの申請・入所等に関すること。
※子育てのための施設等利用給付認定 ： 私学助成幼稚園や認可外保育施設、預かり保育などの利用に関すること。

保育を必要とする事由の詳細 （幼稚園、認定こども園に通う第2号・第3号への認定変更者のみ記入してください。）

			父	母
就労	勤務先名称			
	就労日数		1か月あたり　　日	1か月あたり　　日
	就労時間		時　分～　時　分	時　分～　時　分
	通勤手段		□ 自動車 □ 自転車 □ バス □ 徒歩 □ その他 □ 電車→最寄駅（＿＿＿＿＿駅）までの移動手段 （□ 自動車 □ 自転車 □ バス □ その他）	□ 自動車 □ 自転車 □ バス □ 徒歩 □ その他 □ 電車→最寄駅（＿＿＿＿＿駅）までの移動手段 （□ 自動車 □ 自転車 □ バス □ その他）
	自宅からの通勤時間 ※送迎時間含まず		片道（　　）時間（　　）分	片道（　　）時間（　　）分
	育児休業取得状況		□ 無 □ 有 □ 予定 （取得年月日：　年　月　日～　年　月　日） ※該当者は、□「育児休業からの復職に関する申立書」を提出	□ 無 □ 有 □ 予定 （取得年月日：　年　月　日～　年　月　日） ※該当者は、□「育児休業からの復職に関する申立書」を提出
求職活動	求職活動		□「求職活動等に関する申立書」を提出	□「求職活動等に関する申立書」を提出
	就労内定		□「就労先内定に関する申立書」を提出	□「就労先内定に関する申立書」を提出
疾病・障がい	疾病・障がい名			
	手帳の種類・等級		□ 無　□ 有（手帳名：　級）	□ 無　□ 有（手帳名：　級）
介護・看護	被介護者（被看護者）の情報	氏名		
		生年月日	年　月　日生	年　月　日生
		申請児童との関係		
		疾病・障がい名		
		手帳の種類・等級	□ 無　□ 有（手帳名：　級）	□ 無　□ 有（手帳名：　級）
		介護保険	□ 無　□ 有（□要介護：　□要支援：　）	□ 無　□ 有（□要介護：　□要支援：　）
通学	学校（機関）名			
	在学（在籍）期間		年　月　日～　年　月　日	年　月　日～　年　月　日
	自宅からの通学時間		片道（　　）時間（　　）分	片道（　　）時間（　　）分
妊娠・出産			出産予定日	年　月　日
			産後の予定	□ 就労 □ 育児休業取得 □ 家庭保育 □ その他（　　）
その他（災害の復旧等）				