保育所等入所申込書類チェックリスト <表面>

このチェックリストは提出不要です

ご自身で必要書類をご確認のうえ(下記チェックリストにチェック)、お申込みください。

不明な点は、愛川町子育て支援課(TEL:046-285-6932)へお問合せください。

確認欄		必須書類	注意事項
□	1	**様式１ 保育所等入所申込書（兼 教育･保育給付支給認定申請書)**	･申込み児童１名につき１枚必要です。 ･食物アレルギーがある方は 2-2 も合わせてご提出ください(食物アレルギーが無い方は 2-2 は提出不要です)。
□	2-1	**様式２ 保育所等入所申込補助書**	
□	2-2	**食物アレルギー調査票(食物アレルギーがある方のみ提出)**	
□	3	**保育の必要性の事由を確認する書類**	･下記 3-1～3-11 のうち該当するもの
□	4	**保育所等入所申込に関する確認書**	･１世帯１枚を日付･署名をご記入のうえご提出ください。
□	5	**①マイナンバー届出書** **②マイナンバー確認書類(保護者のうち１名分)** **③本人確認書類(保護者のうち１名分)**	･②、③の書類は、以下のとおりです。

②マイナンバー確認書類	**いずれか１点**	
	･マイナンバーカード（裏面） ･通知カード ※１ 郵送提出の場合、マイナンバーが分かる面のコピーを同封してください。 ･マイナンバーが記載された住民票の写し（または住民票記載事項証明書） ※１：令和２年５月２５日以降に、氏名、住所等の記載事項の変更がある方は、マイナンバーカード、マイナンバーが記載された住民票の写し（または住民票記載事項証明書）のいずれかを提出してください。（通知カードは不可です。）	
③本人確認書類 郵送提出の場合 ①顔写真 ②氏名 ③生年月日または住所 が分かる面のコピーを同封してください。	**１点で可能なもの（顔写真付の公的証明書）**	
	･マイナンバーカード（表面） ･運転免許証 ･パスポート ･身体障害者手帳 ･精神障害者保健福祉手帳 ･療育手帳 ･在留カード 等	
	２点必要なもの Ａ２点 または Ａ１点とＢ１点	
	Ａ 顔写真なしの公的証明書 (氏名と生年月日または住所の記載があるもの)	**Ｂ 顔写真付の証明書** (顔写真の掲載があるもの)
	･健康保険資格確認書 ･年金手帳 ･印鑑登録証明書 ･児童扶養手当証書 ･特別児童扶養手当証書 等	･学生証 ･法人が発行した証明書 ･公的機関発行の資格証明書

確認欄		保育の必要性の事由を確認する書類（必須書類）		
		保護者の状況	提出書類	注意事項
□	3-1	**居宅外固定就労(就労時間が定められた就労)**	就労証明書	･就労先で証明してもらってください。 ･複数就労している場合、それぞれの証明書が必要です。 **･変則就労の方は、シフト表も忘れずにご用意ください。**
□	3-2	**居宅外変則就労(就労曜日･時間等が定められていない就労)**	①就労証明書 ②就労日が分かるシフト表のコピー(１ヶ月分,任意様式)	
□	3-3	**自営**	①就労証明書 ②開業届または確定申告書のコピー	･就労証明書は事業主がご記入ください。
□	3-4	**居宅内就労(内職)**	①就労証明書 ②出来高証明書･納品書のコピー(3 か月分)	･就労証明書はご本人がご記入ください。 ･出来高証明書(納品書や明細書)のコピーをご添付ください。
□	3-5	**育児休業(入所後復職予定)**	①就労証明書(復職年月日入り) ②育児休業からの復職に関する申立書	･**入所月の翌月 10 日までに、育休取得中のお勤め先に復職できない場合(復職前に退職した等)は退所**となりますので、ご注意ください。

裏面あり

保育所等入所申込書類チェックリスト <裏面>

確認欄	保育の必要性の事由を確認する書類（必須書類）			
	保護者の状況		提出書類	注意事項
□	3-6	**妊娠・出産**	母子手帳のコピー	・母子手帳の表紙と分娩(出産)予定日を確認できるページのコピーを提出してください。
□	3-7	**求職活動/内定**	①求職活動等に関する申立書 または、 就労先内定に関する申立書 ②就労証明書（内定の場合のみ）	・②は就労先（内定）で証明してもらってください。 ・求職の場合は、**入所月の翌々月５日までに就労し、就労証明書の提出が必要です。提出ができない場合は退所**となりますので、ご注意ください。 ・内定の場合は、**入所月の翌月 10 日までに、内定したお勤め先での就労**が必要となります。
□	3-8	**疾病**	①申立書(疾病・負傷等) ②診断書	・診断書は、保育が困難な状態である旨、傷病名及びその期間が記載されたものが必要となります。
□	3-9	**障害**	①申立書(疾病・負傷等) ②障害者手帳等※のコピー	※身体障害者手帳の場合 ・手帳番号、本人欄、障がい名・交付履歴(記載がある場合)が確認できる部分のコピー ※療育手帳・精神障害者保健福祉手帳の場合 ・手帳番号、本人欄が確認できる部分のコピー
□	3-10	**同居親族の介護・看護**	①申立書(介護・看護) ②要介護・看護の確認ができる書類のコピー ③タイムスケジュール（任意様式）	・要介護の確認ができる書類とは、介護保険被保険者証・障害者手帳等※のコピー、診断書 ・要看護の確認ができる書類とは、障害者手帳※のコピー、診断書
□	3-11	**就学**	①在学証明書 ②授業時間割のコピー	

確認欄	世帯状況により必要な書類			
	状況		提出書類	注意事項
□	6	**離婚前提で別居している方**	・離婚前提であることが確認できる書類(離婚調停期日通知書や事件係属証明書のコピー等)	・提出ができない場合は、配偶者の方の各種書類も必要になります。
□	7	**提出した利用申込書について、希望保育施設や内容に変更がある方**	保育所等入所申込変更届出書	
□	8	**転園したい方**	上記 1～3 の書類	・育児休業中の場合、転園でき次第復職することが前提となります。
□	9	**生活保護を受給中の方**	生活保護受給者証の写し	