

登録団体スキルアップ講座

# 「パワーポイントを使った チラシの作り方」を開催しました！

登録団体スキルアップ講座「パワーポイントを使ったチラシの作り方」を11月27日(水)・12月4日(水)の午後1時30分～3時30分、サポートセンター内において開催し、延べ18名(4団体)の方々が参加されました。用意された資料とサンプルデータを使い、パワーポイントがどのように作られているのかを詳しく説明を受けながら、パソコンで操作し学んでいきました。初めて使った機能が使いこなせたり、新しい発見があったりと笑顔溢れる楽しい講座となりました。

講師は、サポートセンターパソコン相談室(毎週火・土曜日午前10:00～12:00)でもお馴染みの“パソコンの達人”滝本勝正さん。開催両日は、パソコン相談室スタッフ・サポートセンタースタッフも応援に駆け付けサポートさせていただきました。

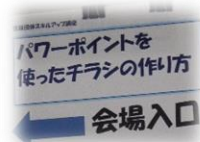


## 第1日目(11/27)

自己紹介の後、総務課広報・シティセールス班からご提供いただいた、サンプルデータ「愛川百年旅」のチラシを分解しながら、次の操作を学び、一つ一つの作品がどのように作られているのかを見ていきました。

- テキストボックスで文字を入力し、加工する。(横書き・縦書き・頭揃え・尻揃え)
- 写真を挿入し、加工する。(回転・左右反転・サイズ変更)
- 図形を挿入し、グラデーションをつける。(回転・連結)

参加者からは、「プロが作った作品を、分解することが楽しかった！」などの声があり、普段体験することのできない面白さを感じることができたのではないのでしょうか。



講座では、こちらのサンプルデータを  
使用しました。只今、役場総務課にて販売中です！

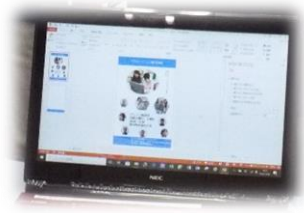


## 第2日目 (12/4)

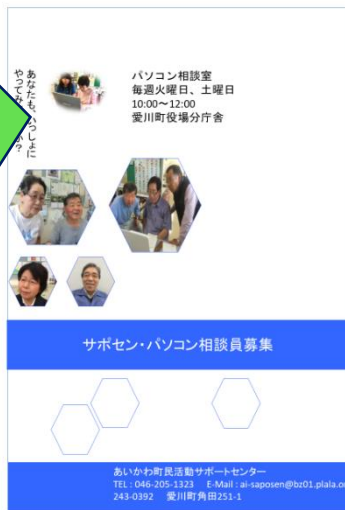
用意された、サンプルデータを使って  
「サポセン・パソコン相談員募集チラシ」を作成してみました。  
ポイントとしては、

- 1、人の目を引き付ける
- 2、詳細な内容を読ませる  
①見出し ②ボディコピー ③案内情報 ④キャプション ⑤吹き出し
- 3、主催者情報を記憶させる  
①主催者の表示 ②サービス情報

上記の内容を踏まえて、初回に学んだ基礎的な機能などを使い、素材を加工したり、コメントを入れたりと思い思いにチラシをつくり上げていきました。



講座では、こちらのサンプルデータを使い、  
チラシ作成に挑戦しました。



完成例  
(作品見本)



今回の講座では、基礎的なパワーポイントの知識を学んでいただきました。サンプルデータを用いて実際に操作をしながら、便利なワンポイントテクニックや加工方法を使って、簡単にチラシを作成できることが理解できたのではないのでしょうか。また、パワーポイントはスライドで追加しやすく、使いやすいメリットもあります。これから、団体活動などの場でますます活用できたら素敵ですね！

※今回の講座についての質問やパソコン操作などについてのお悩み等は  
サポートセンター「パソコン相談室」へお気軽にお越しください！

毎週火曜・土曜日 10:00~12:00 対応中