

# 戸籍証明書等の請求書

(あて先) 愛川町長

**※本籍が愛川町にない人の戸籍等は交付できません。**

どなたの証明が必要ですか

(届書受理証明・届書記載事項証明は除く)

該当するところに  を入れてください。

令和 年 月 日

本籍	愛川町		
筆頭者 (戸籍の最初に書いてある方)	フリガナ		
<input type="checkbox"/> 戸籍	謄本 (全部事項証明)		通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 平・昭	抄本 【必要な方の氏名】 (一部事項証明)		通
<input type="checkbox"/> 除籍			
<input type="checkbox"/> 戸籍・除籍 一部事項証明	【必要な方の氏名・事項】		通
<input type="checkbox"/> 届書受理証明	必要な方の氏名	出生・死亡 婚姻・離婚 ( )	通
<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明	昭・平・令 年 月 日届出 使いみちは、簡保・年金・大使館・( )		通

請求者(使う方)

**※請求者と来庁者が異なる場合は委任状が必要です。**

住所	
氏名	大・昭 平・令 年 月 日生
必要な戸籍からみて、請求者は 筆頭者本人・配偶者・父母・子・祖父母 孫・その他直系尊属等( ) ※上記以外の方は戸籍を利用する正当な理由の明示が必要です。	

来庁者(窓口に来た方)

住所	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ
氏名	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ 大・昭 平・令 年 月 日生
請求者からみて、あなたは 本人・配偶者・父母・子・祖父母・孫 その他 ( )	

・偽り、その他不正な手段により証明の交付を受けた者は、刑罰30万円以下の罰金が科されます。

**\*窓口に来た方は、運転免許証、個人番号カード等の本人確認書類をご提示ください。**

本人確認	免・パ・在・個・身・委・その他( ) (No. )	取扱	公用 免除	手数料 円
------	------------------------------	----	----------	----------