

委任状 (愛川町長 あて)

※委任する本人が作成し、手書きの場合は消えないボールペンで記載してください。

作成年月日	年 月 日		
委任する人	住所		
	氏名	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
		電話番号	
※本人の署名または記名押印			

私は次の者を代理人と定め、下記の委任事項に関する権限を委任します。

代理人	住所		
	氏名	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日

委任事項	◆ <u>委任する本人以外が対象者となる場合</u> 、下記に対象者の氏名等を記載してください。 対象者の氏名 () 委任者との関係 ()		
	<u>委任する項目に☑、証明の通数等をご記載ください。</u>		
	<input type="checkbox"/>	住民票の写し、記載事項証明書(世帯全員/一部)	通
	<input type="checkbox"/>	戸籍の附票の写し(全部/一部証明)	通
	<input type="checkbox"/>	戸籍謄抄本(全部/個人事項証明)	通
	<input type="checkbox"/>	除籍/改製原戸籍謄抄本	通
	<input type="checkbox"/>	出生から死亡までの戸籍謄本等	各 通
	<input type="checkbox"/>	身分証明書	通
	<input type="checkbox"/>	届【受理・届出書記載事項※】証明書	通
	(※記載事項証明書は請求理由及び提出先：)		
※戸籍や身分証明書の請求には本籍、筆頭者氏名(戸籍のみ)の記載も必要となります。			
<input type="checkbox"/>	マイナンバー入り住民票の写し・記載事項証明書	通の交付申請に関すること。	
(請求理由及び提出先：)			
※マイナンバー入りの住民票の写しはご本人様あてに郵送いたします。			
<input type="checkbox"/>	住民異動(転入・転出・転居・世帯変更等)の届出に関すること。		
<input type="checkbox"/>	①印鑑登録申請、廃止届、②再登録申請に関すること。	印 →	
※①・②は登録する印鑑を右欄に押印			
<input type="checkbox"/>	マイナンバーカード・電子証明書の各種申請※に関すること。		
(※申請内容を具体的に記入：)			
<input type="checkbox"/>	その他 ()		

※委任状は全て作成した状態でお持ちください。代理人による追記等はできません。
 ※代理人の本人確認を行いますので、運転免許証、マイナンバーカード等をお持ちください。